

Міністерство охорони здоров'я України
Полтавський державний медичний університет

Кафедра українознавства та гуманітарної підготовки

«УЗГОДЖЕНО»

Гарант освітньо-професійної
програми «Біологія»

_____ А. ВАЦЕНКО
“ _____ ” _____ 2024 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова вченої ради
стоматологічного факультету

_____ А. СИДОРОВА
Протокол № _____ від _____ 2024 р.

СИЛАБУС

«Науковий пошук. Академічне письмо»

(назва навчальної дисципліни)

вибіркова навчальна дисципліна

(дисципліна обов'язкова / вибіркова)

рівень вищої освіти	перший бакалаврський рівень вищої освіти
галузь знань	09 «Біологія»
спеціальність	091 «Біологія та біохімія»
кваліфікація освітня	бакалавр з біології
кваліфікація професійна	
освітньо-професійна програма	«Біологія»
форма навчання	заочна
курс(и) та семестр(и) вивчення	III курс, V семестр
навчальної дисципліни	

«УХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри українознавства та
гуманітарної підготовки

Зав. кафедри _____ Тетяна ЛЕЩЕНКО
Протокол №1 від 29.08.2024 р.

ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧІВ, ЯКІ ВИКЛАДАЮТЬ НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Прізвище, ім'я, по батькові викладача (викладачів), науковий ступінь, учене звання	Жовнір Марина Миколаївна – кандидат філологічних наук, доцент кафедри українознавства та гуманітарної підготовки
Профайл викладача (викладачів)	https://ukrstudy.pdmu.edu.ua/team
Контактний телефон	
Е-mail:	m.zhovnir@pdmu.edu.ua
Сторінка кафедри на сайті ПДМУ	https://ukrstudy.pdmu.edu.ua/

ОСНОВНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Обсяг навчальної дисципліни

Кількість кредитів / годин – 90, із них:

Лекції (год) – 4

Практичні заняття (год) – 8

Консультації (год) – 6

Самостійна робота (год) – 72

Вид контролю – залік

Політика навчальної дисципліни

Організація освітнього процесу за освітнім компонентом «Науковий пошук. Академічне письмо» реалізується на кафедрі українознавства та гуманітарної підготовки Полтавського державного медичного університету відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському державному медичному університеті» та інших чинних нормативних документів: <https://www.pdmu.edu.ua/n-process/departament-npr/normativni-dokumenty>

«Положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти та співробітників Полтавського державного медичного університету»;

«Правил внутрішнього розпорядку для студентів Полтавського державного медичного університету»;

«Положення про організацію та методику проведення оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті»;

«Положення про організацію самостійної роботи студентів у Полтавському державному медичному університеті»;

«Положення про відпрацювання пропущених занять і незадовільних оцінок здобувачами вищої освіти Полтавського державного медичного університету»;

«Положення про порядок формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачами вищої освіти Полтавського державного медичного університету»;

«Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Полтавському державному медичному університеті»;

«Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти Полтавського державного медичного університету»;

«Положення про рейтинг здобувачів вищої освіти Полтавського державного медичного університету»;

«Положення про матеріальне заохочування за успіхи у навчанні студентів Полтавського державного медичного університету»;

«Положення про дистанційну форму навчання у Полтавському державному медичному університеті»;

«Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті»;

«Положення про неформальну та інформальну освіту учасників освітнього процесу Полтавського державного медичного університету»;

«Положення про платформу електронного забезпечення освітнього процесу ЕрLATO в ПДМУ»;

«Положення щодо врегулювання питань академічної мобільності учасників освітнього процесу ПДМУ»;

«Положення про внутрішню академічну мобільність у ПДМУ».

Усі вищеперелічені документи розміщені на сторінці відділу з науково-педагогічної роботи та організації навчально-наукового процесу ПДМУ <https://www.pdmu.edu.ua/n-process/departament-npr/normativni-dokumenty>

Проведення освітнього процесу з дисципліни «Науковий пошук. Академічне письмо» в особливих умовах (військовий стан, карантин під час пандемії та ін.) відбувається за допомогою технології дистанційного навчання, зокрема практичні заняття проводяться з використанням платформ ZOOM, Google Meet, Google Classroom.

Вивчаючи навчальний предмет «Науковий пошук. Академічне письмо», студент Університету має право на безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

якісні освітні послуги;

справедливе й об'єктивне оцінювання результатів навчання;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі й гідності, будь-яких форм насильства й експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди й агітації, що завдають шкоди здоров'ю студента;

безоплатне користування навчальною, науковою базами Університету та бібліотекою в порядку, передбаченому Статутом;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі.

Вивчаючи навчальний предмет «Науковий пошук. Академічне письмо», студент Університету зобов'язаний:

виконувати вимоги Законів України, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку, поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу й дотримуватися етичних норм;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами й інструкціями;

виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу й індивідуальним навчальним планом;

дотримуватись академічної доброчесності та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання. Дотримання академічної доброчесності студентом передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Студент зобов'язаний систематично відвідувати всі види занять, приходити на заняття своєчасно, відповідно до розкладу занять; відпрацювати всі пропущені заняття; підтримувати порядок в аудиторіях, навчальних приміщеннях кафедри українознавства та гуманітарної підготовки, дбайливо й охайно ставитися до майна Університету (меблів, обладнання, підручників тощо).

Студентові Університету забороняється:

порушувати графік навчального процесу і допускати невиконання навчального плану й індивідуального навчального плану без поважних на те причин; запізнюватися на заняття;

пропускати заняття без поважних причин;

протягом заняття виходити з аудиторії без дозволу викладача;

користуватись під час занять мобільним телефоном та іншими засобами зв'язку й отримання інформації без дозволу викладача;

займатися сторонньою діяльністю, відволікати інших студентів і заважати викладачу.

Систематичне відвідування всіх видів навчальних занять обов'язкове.

ПДМУ регламентує процедуру визнання результатів навчання, досягнутих здобувачами вищої освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Викладач пред'являє вимоги до студента при вивченні дисципліни і ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Вимоги можуть стосуватися відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізнень і т.п.); правил поведінки на заняттях (активна участь, виконання необхідного мінімуму

навчальної роботи, відключення телефонів та ін.); заохочень і стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали тощо).

Опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Науковий пошук. Академічне письмо» спрямована на формування у здобувачів освіти академічної культури й оволодіння навичками наукового мовлення і письма, формування вмінь для написання наукових робіт і презентацій результатів досліджень.

Предмет вивчення навчальної дисципліни «Науковий пошук. Академічне письмо» – українськомовна академічна комунікація. Цей курс передбачає формування у студентів навичок академічної культури, академічної грамотності, академічного письма, необхідних для успішного провадження науково-дослідницької та науково-навчальної роботи в університеті, озброює їх необхідними знаннями щодо особливостей академічної комунікації.

Пререквізити і постреквізити навчальної дисципліни

Пререквізити

Навчальна дисципліна «Науковий пошук. Академічне письмо» безпосередньо пов'язана з дисципліною «Українська мова (за професійним спрямуванням)», покликана закласти основи академічного письма, навчити створювати академічні тексти, зокрема й академічне есе, інтерпретувати їх, піддавати логічному й мовностилістичному аналізу, актуалізувати пізнавально-пошукові інтереси.

Постреквізити навчальної дисципліни

Дисципліна інтегрується з дисциплінами українознавчого спрямування та з іншими дисциплінами на рівні використання фахової нормативної лексики (наукової та медичної термінології).

Мета і завдання навчальної дисципліни

Основні завдання вивчення навчальної дисципліни «Науковий пошук. Академічне письмо» такі:

- подати й проаналізувати ключові інформаційні блоки про сучасний академічний текст і дискурс;
- вирізнити й описати стильові норми й комунікативні якості наукового тексту, витлумачити феномен наукового жаргону в контексті розвитку академічного дискурсу;
- презентувати базові положення про академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування;
- формувати вміння й практичні навички комунікативно виправдано користуватися засобами мови для створення відповідних зразків академічного письма;

— ознайомити з особливостями написання академічних текстів різних видів залежно від форми комунікації та способу викладу матеріалу.

Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (інтегральна, загальні, спеціальні)

Навчальна дисципліна забезпечує набуття студентами *компетентностей*:

- **інтегральна:** здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній діяльності в галузі охорони здоров'я за спеціальністю 091 «Біологія та біохімія» в умовах неповної або обмеженої інформації з урахуванням можливостей інноваційної медицини в мультидисциплінарному контексті соціальної та етичної відповідальності.
- **загальні:**
 - здатність до абстрактного мислення, аналізу й синтезу;
 - здатність вчитися засвоювати сучасні знання;
 - здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
 - здатність приймати обґрунтовані рішення;
 - здатність працювати в команді;
 - навички міжособистісної взаємодії;
 - здатність спілкуватися державною мовою усно й письмово;
 - навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
 - визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.
- **спеціальні (фахові, предметні):**
 - наслідування принципів дотримання фахової та академічної доброчесності з усвідомленням відповідальності за достовірність представлених наукових результатів.

Результати навчання для дисципліни:

по завершенні вивчення навчальної дисципліни студенти мають

знати:

- основні правила академічного спілкування;
- визначення академічного письма, тексту, його категорійні ознаки, змістове наповнення й способи викладу матеріалу;
- перелік і особливості структури академічних текстів;
- вимоги щодо дотримання академічної доброчесності та заходи щодо запобігання й фіксації плагіату;
- види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу;

уміти:

- тлумачити й користуватися термінами «науковий стиль», «науковий текст», «академічна комунікація», «академічне письмо», «науковий жаргон» знати їхні інтегральні та диференційовані характеристики;
- характеризувати сучасний академічний текст і дискурс у нормативному аспекті;
- вирізняти й описувати комунікативні якості наукового тексту;

- створювати фрагменти текстів-розповідей, текстів-описів, текстів-міркувань, текстів-доказів, текстів-визначень, урахувати особливості їх побудови;
- вести наукову дискусію, доводити або спростовувати актуалізовані твердження;
- здійснювати смисловий аналіз фрагментів відповідних композиційних елементів академічного тексту.

Теми лекцій за модулями і змістовими модулями

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Сучасний академічний текст і дискурс у нормативному аспекті	2
2	Стильові норми й комунікативні якості наукового тексту	2
	Усього	4

Лекція 1. Тема. Сучасний академічний текст і дискурс у нормативному аспекті.

Загальні відомості про сучасний академічний текст і дискурс. Аналіз сучасного наукового тексту / дискурсу в нормативному аспекті.

Лекція 2. Тема. Стильові норми й комунікативні якості наукового тексту.

Загальні відомості про узусальні стильові норми й комунікативні якості наукового тексту.

Семінарські заняття не передбачені програмою.

Тематичний план практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття комунікативної повноцінності наукового тексту й дискурсу	2
2	Науковий жаргон в академічному тексті	2
3	Науковий жаргон: суть і вплив на академічне письмо	2
4	Залік	2
	Усього	8

7. Самостійна робота

Тема	К-сть годин	Контроль
Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування	4	Поточний
Теоретико-методологічне підґрунтя академічного письма	4	Поточний
Правила дотримання академічної доброчесності та заходи щодо запобігання й виявлення плагіату. Основні категорії академічного тексту	4	Поточний

Основні властивості наукового знання	4	Поточний
Моделювання наукового знання	4	Поточний
Види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу	4	Поточний
Стадії породження академічного тексту	4	Поточний
Цілісно-композиційне мислення автора тексту	4	Поточний
Змістове наповнення академічного тексту	4	Поточний
Наукова теорія	4	Поточний
Функції наукової теорії	4	Поточний
Методологія наукового знання	4	Поточний
Інтертекстуальність академічного тексту	4	Поточний
Різновиди компресії академічного тексту Конспектування. Реферування. Тезування. Анотування	4	Поточний
Редагування дотекстових одиниць (словосполучень і речень) крізь призму граматичної валентності 2 - (сполучуваності)	4	Поточний
Способи і засоби досягнення точності, послідовності, зрозумілості	4	Поточний
Структура академічного есе. Рекомендації щодо підготовки й написання академічного есе: критерії оцінювання. Інтерпретація та редагування власного академічного есе	4	Поточний
Аналіз академічного есе крізь призму дотримання психологічних, логічних і мовностилістичних засад створення академічного тексту. Робота з джерелами. Укладання бібліографії	4	Поточний
Усього	72	Поточний

Індивідуальні завдання

Завдання для індивідуальної самостійної роботи

1. Опрацювання матеріалу за рекомендованими джерелами.
2. Виступи з коментуванням основних положень курсу.
3. Проведення змістового, логічного й мовностилістичного аналізу академічних текстів.
4. Виконання індивідуальних завдань.
5. Обговорення питань, винесених на самостійне опрацювання.
6. Підготовка до публічних виступів і наукових дискусій.
7. Робота зі словниками й інтернет-ресурсами.

ТЕМИ НАУКОВИХ ЕСЕ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Академічна доброчесність у Європейському просторі вищої освіти.
2. Академічна доброчесність як елемент системи забезпечення якості в

Україні.

3. Формування культури академічної доброчесності: сучасні виклики в освітньому просторі.
4. Причини виникнення плагіату й негативні наслідки.
5. Відповідальність учасників освітнього процесу за плагіат.
6. Шляхи забезпечення академічної доброчесності в університетах світу.
7. Академічна доброчесність у закладах вищої освіти України: сучасний стан і перспективи.
8. Бібліографічні менеджери: переваги використання.
9. Проблема самоплагіату як різновиду порушень академічної доброчесності.
10. Кодекс честі як інструмент дотримання принципів академічної доброчесності.
11. Використання інформаційно-комп'ютерних технологій у виявленні плагіату.
12. Напрями запобігання порушенням академічної доброчесності.
13. Підходи до формування наукових текстів.
14. Сучасні тренди й вимоги до формування CV.
15. Роль студентського самоврядування в дотриманні принципів академічної доброчесності в університеті.
16. Мотиваційний лист як ключовий крок до успіху.
17. Особливості мовного етикету наукової спільноти.
18. Випадки плагіату в історії мистецтва.
19. Списування як погана звичка.
20. Причини плагіату як різновиду порушення принципів академічної доброчесності.

ПЕРЕЛІК ТЕМ ПУБЛІЧНИХ ВИСТУПІВ І НАУКОВИХ ДИСКУСІЙ

1. Засади і сучасний стан вищої освіти в Україні.
2. Етичні принципи у вищій освіті.
3. Академічна культура й етика у вищій освіті.
4. Академічна доброчесність: характеристика поняття, складові, принципи.
5. Доброчесність викладача і студента.
6. Табу в академічному світі.
7. Кодекси честі в зарубіжних і вітчизняних ЗВО.
8. Поняття інтелектуальної власності.
9. Авторське право: сутність поняття, оформлення, захист.
10. Наукове мовлення: характеристика поняття.
11. Основні жанри наукового мовлення.
12. Володіння мовою як запорука успішного працевлаштування.
13. Особливості написання резюме, мотиваційного листа, дослідницької пропозиції.
14. Академічне письмо: вимоги до написання різних видів наукових текстів.
15. Основні характеристики наукового стилю.
16. Особливості написання тез доповідей.
17. Особливості написання наукових статей.

18. Структура наукової роботи та вимоги до її написання й оформлення.
19. Мистецтво презентацій і виступів.
20. Плагіат: історія, сучасність, причини.
21. Методи виявлення плагіату.
22. Запобігання плагіату в зарубіжних і вітчизняних ЗВО.
23. Правила цитування.
24. Укладання бібліографії дослідницької роботи.
25. Пошук інформації в інтернеті для написання наукових текстів.
26. Наукометричні бази даних (Scopus, Web of Science, Google Scholar та інші).
27. Сервіси для полегшення укладання бібліографії, бібліографічні менеджери.
28. Сприяння академічній доброчесності в ЗВО: заходи, методи, результати.
29. Сучасні методи формування академічної культури у світі.
30. Використання інформаційних технологій для боротьби з плагіатом і формування наукових текстів.

Форма підсумкового контролю успішності навчання – залік

Система поточного і підсумкового оцінювання

Поточна навчальна діяльність здобувачів освіти контролюється на практичних заняттях відповідно до конкретної мети заняття і під час індивідуальної роботи викладача зі студентами.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання. **Залік** – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу з навчальної дисципліни на підставі поточного контролю.

Контрольні заходи оцінювання навчальної діяльності визначають відповідність рівня набутих здобувачами знань і умінь, сформованих компетентностей вимогам освітніх програм і здійснюються з метою визначення рівня сформованості дисциплінарних компетентностей і відповідних результатів навчання, що передбачені робочими програмами навчальної дисципліни. Оцінювання поточної навчальної діяльності проводиться науково-педагогічними працівниками під час практичних занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічним працівником і здобувачем вищої освіти у процесі навчання і формування навчальної мотивації здобувачів вищої освіти. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як науково-педагогічним працівником – для коригування технологій, методів і засобів навчання, так і здобувачами вищої освіти – для планування самостійної роботи. При оцінюванні надається перевага стандартизованим методам: тестуванню, структурованим індивідуальним письмовим роботам. Оцінка здобувача освіти відповідає відношенню встановленого при оцінюванні рівня сформованості професійних і загальних компетентностей до запланованих результатів навчання. При цьому використовуються стандартизовані узагальнені критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти (таблиця 1).

Таблиця 1. Стандартизовані узагальнені критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти в ПДМУ

За 4-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Критерії оцінювання
5 («відмінно»)	A	Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, уміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить і опрацьовує необхідну інформацію, уміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили, володіє не менш ніж 90% знань із теми під час опитування й усіх видів контролю
4 («добре»)	B	Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартизованих ситуаціях, самостійно виправляє помилки, кількість яких незначна, володіє не менш ніж 85% знань із теми під час опитування й усіх видів контролю
	C	Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом науково-педагогічного працівника, у цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок, володіє не менш ніж 75% знань із теми під час опитування й усіх видів контролю
3 («задовільно»)	D	Здобувач освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, із допомогою науково-педагогічного працівника може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих, володіє не менш ніж 65% знань із теми під час опитування й усіх видів контролю
	E	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, володіє не менш ніж 60% знань із теми під час опитування й усіх видів контролю
2 («незадовільно»)	FX	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину матеріалу, володіє менш ніж 60% знань із теми під час опитування й усіх видів контролю
	F	Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, володіє менш ніж 60% знань із теми під час опитування й усіх видів контролю

Залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних заняттях. Складання й перескладання заліку проводиться відповідно до «Положення про організацію і методику оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Полтавському державному медичному університеті».

Здобувач вищої освіти отримує залік на останньому занятті з дисципліни за результатами поточного оцінювання. Цей вид підсумкового контролю не передбачає ніяких додаткових письмових робіт, опитування чи тестування на останньому занятті. Залік отримують здобувачі вищої освіти, які набрали необхідну мінімальну кількість балів упродовж поточного контролю (середній бал успішності 3,0 і вище), не мають невідпрацьованих пропусків лекційних і практичних занять та виконали всі вимоги, передбачені робочою навчальною програмою з дисципліни). Результат навчання оцінюється за двобальною шкалою (зараховано/не зараховано). У разі виконання здобувачем освіти умов отримання заліку науково-педагогічний працівник виставляє у відомість підсумкового семестрового контролю та індивідуальний навчальний план студента «зараховано» і кількість балів, яку набрав здобувач вищої освіти за дисципліну. Інформація про здобувачів освіти, які не отримали залік, з точним зазначенням причини також вноситься до «Відомості підсумкового семестрового контролю» та до індивідуального навчального плану. Причини не отримання заліку можуть бути такі: а) здобувач вищої освіти має невідпрацьовані пропуски занять і (або) лекцій. Виставляється позначка «н/в» (не виконав) у колонці «бали за підсумковий контроль»; б) здобувач вищої освіти відвідав усі заняття (практичні, лекційні), але не набрав мініимальної кількості балів за поточну навчальну діяльність і не допускається до заліку. Виставляється позначка «н/д» (не допущений) у колонці «бали за підсумковий контроль»; Після проведення заліку перший екземпляр «Відомості підсумкового семестрового контролю» передається відповідальному працівнику деканату, протягом однієї доби після проведення заліку, другий екземпляр зберігається на кафедрі. У випадку не складання заліку перескладання останнього здійснюється за графіком кафедри, який узгоджений з деканатом (інститутом), але не частіше одного разу за день, до початку наступного навчального семестру.

Методи навчання

На практичних заняттях застосовуються різні групи методів навчання:

- **пояснювально-ілюстративні** або **інформаційно-рецептивні**, які передбачають виклад готової інформації викладачем та її засвоєння студентами;
 - **репродуктивні**, в основу яких покладено виконання різного роду завдань за зразком;
 - **метод проблемного викладу**, який полягає в тому, що викладач ставить проблему і сам її розв'язує, демонструючи протиріччя, якими характеризується процес пізнання. При цьому завдання студентів полягає в контролюванні послідовності викладення матеріалу, суттєвості доказів, прогнозуванні наступних кроків викладача;

- **частково-пошукові або евристичні**, спрямовані на оволодіння окремими елементами пошукової діяльності, наприклад: викладач формулює проблему, студенти – гіпотезу;
- **дослідницькі**, сутність яких полягає в організації викладачем пошукової творчої діяльності студентів шляхом постановки нових проблем і проблемних завдань;
- **методи, що забезпечують сприймання і засвоєння знань** студентами (лекції, самостійна робота, інструктаж, консультація);
- **методи застосування знань та набуття і закріплення умінь і навичок** (практичні заняття, контрольні завдання);
- **методи перевірки й оцінювання знань, умінь і навичок**;
- **методи заохочення і покарання**.

Максимальна ефективність навчання може бути досягнута лише за умови раціонального (системного) поєднання різних методів.

Форми і методи оцінювання:

- **вхідний** (тестовий контроль, проводиться на початку вивчення навчальної дисципліни з метою визначення готовності здобувачів вищої освіти до її засвоєння);
- **поточний** (виконання індивідуальних структурованих письмових профілізованих завдань; програмований контроль відпрацювання пропущених занять), індивідуальне, групове і фронтальне опитування, тестування за тематичними блоками на платформі MOODLE, написання зразків основних академічних документів згідно з розробленими методичними вказівками, написання наукових повідомлень, есе;
- **залік**

Методичне забезпечення

- Робоча програма з навчальної дисципліни.
- Силабус навчальної дисципліни.
- Матеріали лекційних занять.
- Рекомендована література.
- Матеріали для контролю знань, умінь і навичок студентів: тести різних рівнів складності; профілізовані індивідуальні завдання; мультимедійні презентації.

Рекомендована література

Базова

1. Бацевич Ф. С. Нариси з комунікативної лінгвістики: монографія. – Львів: Видавн. центр при ЛНУ ім. І. Франка, 2003. – 281 с.
2. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики. – Київ: ВЦ «Академія», 2009. – 376 с.
3. Лещенко Т.О. Українська мова в медицині: навчальний посібник для самостійної роботи студентів вищих навчальних закладів МОЗ України / Т.О. Лещенко, Т.В.Шарбенко, В.Г. Юфименко. – Полтава, 2017. – 332 с.

4. Лещенко Т.О. Атлас культури мови медика: навчально-наочний посібник/Т.О.Лещенко, М.М.Жовнір, В.Г.Юфименко.– Львів: Магнолія 2006.– 2021.– 144 с.

5. Лещенко Т. О. Український правопис: новації та варіації : наочно-навчальний посібник / Т. О. Лещенко, Н. В. Бондар, М. М. Жовнір. – Полтава : УМСА, 2020. – 40 с.

6. Семенов О.М. Культура наукової української мови: навч. посіб. – К.: ВЦ «Академія», 2012. – 216 с.

7. Хоружий Г.Ф. Академічна культура: цінності та принципи вищої освіти. Тернопіль: Навчальна книга. – Богдан, 2012. – 320 с.

8. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. – К., 2016. – 61 с.

Допоміжна

1. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. – 130 с.

2. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – Введ. з 01.07.2016. – К.:УкрНДНЦ, 2016. – 16 с. – (Інформація та документація).

3. Вимоги до оформлення дисертацій та авторефератів дисертацій (розроблено на підставі ДСТУ 3008-95 «Документи. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення») // Бюлетень ВАК України. – К., 2011. – № 9/10. – С. 2–10.

Словники

Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод.і допов.)/ [уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел.]. – К. – Ірпінь : ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.

Литвиненко Н. П. Тлумачний словник медичних термінів : [рос., латин. та укр. мовами; для лікарів, науковців, студ.мед.навч.закл.]/ Ніна Павлівна Литвиненко. – К. – Ірпінь : ВТФ Перун, 2010. – 848 с.

Полюга Л. М. Словник українських морфем : понад 45000 / Л. М. Полюга. – Вид. 3-є, допов. і випр. – К. : Довіра, 2009. – 554 с. – (Словники України).

Український орфографічний словник: близько 174 тис.слів / [уклали: В. В. Чумак, І. В. Шевченко, Л. Л. Шевченко, Г. М. Ярун; за ред. В. Г. Складенка]. – вид. 8-е, переробл. і доповн. – К. : Довіра, 2008. – 997 с. – (Словники України).

Українсько-англійсько-арабський тлумачний словник медичних термінів: 8000 слів і словосполук / [укл. Р. Б. Голод, Г. Я. Іванишин, С. В. Личук та ін.]. – 1-е вид. – Івано-Франківськ, 2013. – 492 с.

Інформаційні ресурси

Кодекс академічної доброчесності Полтавського державного медичного університету

https://www.pdmu.edu.ua/storage/sections_nv/docs_links/w06zPTIU3h58RxfeqTTwy7bSS9MTIfSDrxtHezK6.pdf?_ga=2.260142158.279325758.1645087204-136950666.1630497956

Офіційний сайт сприяння академічній доброчесності <https://academiq.org.ua/>
Мистецтво академічного письма (практичні поради)

<https://www.youtube.com/watch?v=TYtYgZDEVpE>

Про Етичний кодекс ученого України. – Назва з екрана. – Режим доступу:
www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf.

Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) -
Американські Ради. – Назва з екрана. – Режим доступу:
<http://www.saiup.org.ua/>

Рекомендації до пошуку наукової інформації за допомогою інтернет-ресурсів.
– Назва з екрана. – Режим доступу:

<https://docs.google.com/document/d/1sUBDV-qvUxuAfoi1yNW47y.../edit?hl=uk>

Стили оформлення бібліографічних посилань для міжнародних публікацій.

Ч. 1. – Назва з екрана. – Режим доступу:

www.library.ukma.edu.ua/.../Styli_oformlennya_bibliohrafichnykh.

Cite This for Me. – Назва з екрана. – Режим доступу:

<https://www.citethisforme.com/>

Plagiarism.org - Best Practices for Ensuring Originality in Written Work. – Назва
з екрана. – Режим доступу: www.plagiarism.org/

Publication Integrity and Ethics. – Назва з екрана. – Режим доступу:
www.integrity-ethics.com/

ВАК.in.ua - Автоматичне оформлення джерел по ВАК України. – Назва з екрана.
– Режим доступу: vak.in.ua

Сайт ПДМУ, сторінка кафедри; репозитарій ПДМУ.

<https://www.pdmu.edu.ua/>

<https://ukrstudy.pdmu.edu.ua/>

<https://ukrstudy.pdmu.edu.ua/common/navchalno-metodichni-vidannya>

Розробники:

- Лещенко Т.О. – завідувачка кафедри українознавства та гуманітарної підготовки, кандидат філологічних наук, доцент;
- Жовнір М.М. – кандидат філологічних наук, доцент кафедри українознавства та гуманітарної підготовки;
- Юфименко В.Г. – старший викладач закладу вищої освіти кафедри українознавства та гуманітарної підготовки.